

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации

Утверждаю

Ректор

Литовченко Виктор Григорьевич

Ученым советом ФГБОУ ВО Южно-
Уральский ГАУ от
Протокол № 6 от 26.02.2019

26.02.2019



УЧЕБНЫЙ ПЛАН

программы подготовки специалистов среднего звена

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
"ЮЖНО - УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ"

наименование образовательного учреждения (организации)

по специальности среднего профессионального образования

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

код

наименование специальности

по программе базовой подготовки

уровень образования среднее общее образование

квалификация: бухгалтер

форма обучения Заочная Срок получения СПО по ППССЗ: 2г 10м год начала подготовки по УП 2019

профиль получаемого профессионального образования

при реализации программы среднего общего образования

Приказ об утверждении ФГОС от 05.02.2018 № 69

НО	Начальное общее образование												
ОО	Основное общее образование												
БД	Базовые дисциплины												
ПД	Профильные дисциплины												
ПОО	Предлагаемые ОО												
ОГСЭ	Общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 06.	ОК 08.	ОК 09.	ОК 10.			
ОГСЭ.01.	Основы философии	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 06.	ОК 09.	ОК 10.				
ОГСЭ.02.	История	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 06.	ОК 09.	ОК 10.				
ОГСЭ.03.	Психология общения	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 06.	ОК 09.	ОК 10.				
ОГСЭ.04.	Иностранный язык в профессиональной деятельности	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 06.	ОК 09.	ОК 10.				
ОГСЭ.05.	Физическая культура	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 08.							
ОГСЭ.06.	Социальная адаптация и основы социально-правовых знаний	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 06.	ОК 09.	ОК 10.				
ЕН	Математический и общий естественнонаучный учебный цикл	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 07.	ОК 09.						
ЕН.01.	Математика	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 09.							
ЕН.02.	Экологические основы природопользования	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 07.	ОК 09.						
ОПЦ	Общепрофессиональный цикл	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 06.	ОК 07.	ОК 08.	ОК 09.	ОК 10.	ОК 11.	ПК 1.1
		ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 1.4	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 2.4	ПК 2.5	ПК 2.6	ПК 2.7	ПК 3.1	ПК 3.2
		ПК 3.3	ПК 3.4	ПК 4.1	ПК 4.2	ПК 4.3	ПК 4.4	ПК 4.5	ПК 4.6	ПК 4.7			
ОП.01.	Экономика организации	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 09.	ОК 10.	ОК 11.	ПК 2.2	ПК 2.5		
ОП.02.	Статистика	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 09.	ОК 10.	ПК 2.2	ПК 2.3			
ОП.03.	Менеджмент	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 06.	ОК 09.	ОК 10.	ОК 11.	ПК 4.7		
ОП.04.	Документационное обеспечение управления	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 09.	ОК 10.	ПК 1.1				
ОП.05.	Правовое обеспечение профессиональной деятельности	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 06.	ОК 07.	ОК 08.	ОК 09.	ОК 10.	ОК 11.	ПК 1.1
		ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 1.4	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 2.4	ПК 2.5	ПК 2.6	ПК 2.7	ПК 3.1	ПК 3.2
		ПК 3.3	ПК 3.4	ПК 4.1	ПК 4.2	ПК 4.3	ПК 4.4	ПК 4.5	ПК 4.6	ПК 4.7			
ОП.06.	Финансы, денежное обращение и кредит	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 09.	ОК 10.	ОК 11.	ПК 1.3	ПК 2.5	ПК 4.4	
ОП.07.	Налоги и налогообложение	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 09.	ОК 10.	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3	ПК 3.4	
ОП.08.	Основы бухгалтерского учета	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 09.	ОК 10.	ОК 11.	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 1.4
ОП.09.	Аудит	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 09.	ОК 10.	ОК 11.	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 1.4
		ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 2.4	ПК 2.5	ПК 2.6	ПК 2.7	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3	ПК 3.4	ПК 4.1
		ПК 4.2	ПК 4.3	ПК 4.4	ПК 4.5	ПК 4.6	ПК 4.7						
ОП.10.	Информационные технологии в профессиональной деятельности	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 09.	ОК 10.	ОК 11.	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 1.4
		ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 2.4	ПК 2.5	ПК 2.6	ПК 2.7	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3	ПК 3.4	ПК 4.1
		ПК 4.2	ПК 4.3	ПК 4.4	ПК 4.5	ПК 4.6	ПК 4.7						
ОП.11.	Безопасность жизнедеятельности	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 06.	ОК 08.	ОК 09.	ОК 10.			
ПЦ	Профессиональный цикл	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 09.	ОК 10.	ОК 11.	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 1.4
		ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 2.4	ПК 2.5	ПК 2.6	ПК 2.7	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3	ПК 3.4	ПК 4.1
		ПК 4.2	ПК 4.3	ПК 4.4	ПК 4.5	ПК 4.6	ПК 4.7						

ПМ.01	Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 09.	ОК 10.	ОК 11.	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 1.4
МДК.01.01.	Практические основы бухгалтерского учета имущества организации	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 09.	ОК 10.	ОК 11.	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 1.4
УП.01.01.	Учебная практика	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 09.	ОК 10.	ОК 11.	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 1.4
ПП.01.01	Производственная практика (по профилю специальности)												
ПМ.02	Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 09.	ОК 10.	ОК 11.	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 2.4
		ПК 2.5	ПК 2.6	ПК 2.7									
МДК.02.01.	Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 09.	ОК 10.	ОК 11.	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 2.4
		ПК 2.5	ПК 2.6	ПК 2.7									
МДК.02.02.	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 09.	ОК 10.	ОК 11.	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 2.4
		ПК 2.5	ПК 2.6	ПК 2.7									
УП.02.01.	Учебная практика	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 09.	ОК 10.	ОК 11.	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 2.4
		ПК 2.5	ПК 2.6	ПК 2.7									
ПП.02.01.	Производственная практика (по профилю специальности)	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 09.	ОК 10.	ОК 11.	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 2.4
		ПК 2.5	ПК 2.6	ПК 2.7									
ПМ.03	Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 09.	ОК 10.	ОК 11.	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3	ПК 3.4
МДК.03.01.	Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 09.	ОК 10.	ОК 11.	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3	ПК 3.4
УП.03.01	Учебная практика												
ПП.03.01.	Производственная практика (по профилю специальности)	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 09.	ОК 10.	ОК 11.	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3	ПК 3.4
ПМ.04	Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 09.	ОК 10.	ОК 11.	ПК 4.1	ПК 4.2	ПК 4.3	ПК 4.4
		ПК 4.5	ПК 4.6	ПК 4.7									
МДК.04.01.	Технология составления бухгалтерской отчетности	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 09.	ОК 10.	ОК 11.	ПК 4.1	ПК 4.2	ПК 4.3	ПК 4.4
		ПК 4.5	ПК 4.6	ПК 4.7									
МДК.04.02.	Основы анализа бухгалтерской отчетности	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 09.	ОК 10.	ОК 11.	ПК 4.1	ПК 4.2	ПК 4.3	ПК 4.4
		ПК 4.5	ПК 4.6	ПК 4.7									
УП.04.01	Учебная практика												
ПП.04.01.	Производственная практика (по профилю специальности)	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 09.	ОК 10.	ОК 11.	ПК 4.1	ПК 4.2	ПК 4.3	ПК 4.4
		ПК 4.5	ПК 4.6	ПК 4.7									
ПМ.05	Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 09.	ОК 10.	ОК 11.	ПК 1.1	ПК 1.3	ПК 2.5	
МДК.05.01.	Выполнение работ по должности служащего 23369 Кассир	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 09.	ОК 10.	ОК 11.	ПК 1.1	ПК 1.3	ПК 2.5	
УП.05.01.	Учебная практика	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 09.	ОК 10.	ОК 11.	ПК 1.1	ПК 1.3	ПК 2.5	
ПДП.00	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 09.	ОК 10.	ОК 11.	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 1.4
		ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 2.4	ПК 2.5	ПК 2.6	ПК 2.7	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3	ПК 3.4	ПК 4.1
		ПК 4.2	ПК 4.3	ПК 4.4	ПК 4.5	ПК 4.6	ПК 4.7						

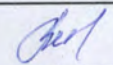
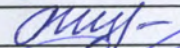
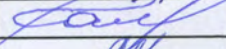

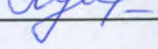
ГИА.00	Государственная итоговая аттестация	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 06.	ОК 07.	ОК 08.	ОК 09.	ОК 10.	ОК 11.	ПК 1.1
		ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 1.4	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 2.4	ПК 2.5	ПК 2.6	ПК 2.7	ПК 3.1	ПК 3.2
		ПК 3.3	ПК 3.4	ПК 4.1	ПК 4.2	ПК 4.3	ПК 4.4	ПК 4.5	ПК 4.6	ПК 4.7			
ГИА.01	Подготовка выпускной квалификационной работы	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 06.	ОК 07.	ОК 08.	ОК 09.	ОК 10.	ОК 11.	ПК 1.1
		ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 1.4	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 2.4	ПК 2.5	ПК 2.6	ПК 2.7	ПК 3.1	ПК 3.2
		ПК 3.3	ПК 3.4	ПК 4.1	ПК 4.2	ПК 4.3	ПК 4.4	ПК 4.5	ПК 4.6	ПК 4.7			
ГИА.02	Защита выпускной квалификационной работы	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 06.	ОК 07.	ОК 08.	ОК 09.	ОК 10.	ОК 11.	ПК 1.1
		ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 1.4	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 2.4	ПК 2.5	ПК 2.6	ПК 2.7	ПК 3.1	ПК 3.2
		ПК 3.3	ПК 3.4	ПК 4.1	ПК 4.2	ПК 4.3	ПК 4.4	ПК 4.5	ПК 4.6	ПК 4.7			

Индекс	Наименование практики	Сем.	Неделя	Часов	Подгрупп	Руководство, час.			Форма аттестации	Норма на контроль, час.			ЦК	
УП	Учебная практика													
УП.05.01.	Учебная практика (ПМ.05)	1	2	72		-	на студ.	*	на подгр.	Зач	*	на студ.	-	на подгр.
УП.01.01.	Учебная практика (ПМ.01)	2	2	72		-	на студ.	*	на подгр.	Зач	*	на студ.	-	на подгр.
УП.02.01.	Учебная практика (ПМ.02)	2	1	36		-	на студ.	*	на подгр.	Зач	*	на студ.	-	на подгр.
ПП	Производственная практика (по профилю специальности)													
ПП.02.01.	Производственная практика (по профилю специальности) (ПМ.02)	2	2	72		-	на студ.	*	на подгр.	Зач	*	на студ.	-	на подгр.
ПП.03.01.	Производственная практика (по профилю специальности) (ПМ.03)	3	2	72		-	на студ.	*	на подгр.	Зач	*	на студ.	-	на подгр.
ПП.04.01.	Производственная практика (по профилю специальности) (ПМ.04)	3	1	36		-	на студ.	*	на подгр.	Зач	*	на студ.	-	на подгр.
ПДП	Производственная практика (преддипломная)													
ПДП.1	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)	3	4	144		-	на студ.	*	на подгр.	ДифЗач	-	на студ.	*	на подгр.
*														

№	Наименование
	Кабинеты:
1	социально-экономических дисциплин;
2	иностранного языка;
3	математики;
4	экологических основ природопользования;
5	экономики организации;
6	документационного обеспечения управления;
7	финансов, денежного обращения и кредита;
8	бухгалтерского учета, налогообложения и аудита;
9	основ предпринимательской деятельности;
10	анализа финансово-хозяйственной деятельности;
11	безопасности жизнедеятельности .
	Лаборатории:
1	информационных технологий в профессиональной деятельности;
2	учебная бухгалтерия.
	Спортивный комплекс:
1	спортивный зал;
2	библиотека;
3	читальный зал с выходом в Интернет;
4	актовый зал.

Код	Наименование ЦК
1	Общих математических и естественно-научных дисциплин
2	Общих гуманитарных и социально-экономических дисциплин
3	Общепрофессиональных технических дисциплин по специальности Механизация сельского хозяйства и Электрификация и автоматизация
4	По специальностям Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров
8	По специальности Агронмия
9	По специальности Зоотехния

Пояснения
Настоящий учебный план образовательного учреждения ФГБОУ ВО "Южно-Уральский государственный аграрный университет" Троицкий аграрный техникум по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) разработан на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 69 от 05.02.2018 г., зарегистрирован Министерством юстиции (рег. № 50137 от 26.02.2018 г.).
Организация учебного процесса и режим занятий.
1. Срок получения среднего профессионального образования по программе подготовки специалистов среднего звена (СПО по ППССЗ) базовой подготовки при заочной форме обучения составляет 2 года 10 месяцев на базе среднего общего образования.
2. Графиком учебного процесса предусмотрено начало учебного года с 1 сентября. Учебные занятия сгруппированы парами, состоящими из 2 уроков, продолжительностью 45 мин.; перерыв между парами - 15 мин.; обеденный перерыв - 60 мин.
3. Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки в год при заочной форме получения образования составляет 160 академических часов.
4. Самостоятельное изучение запланировано в объеме 89 недель, общий объем каникул в учебном году 10.11недель, в том числе 2 недели в зимний период.
5. На 2 курсе проводится по 2 лабораторно-экзаменационных сессии , на 1 и 3 курсах - по три, включая государственную итоговую аттестацию. Сессия включает: обязательные учебные (аудиторные) занятия (лекции,уроки,практические занятия, лабораторные работы), курсовую работу, промежуточную аттестацию, консультации, дни отдыха.
6. Выполнение курсовой работы предусмотрено по модулю ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов,выполнение выполнения работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации.Выполнение курсовой работы рассматривается как вид учебной работы по профессиональному модулю и реализуется в пределах времени, отведенного на его изучение.
7. Консультации для обучающихся предусматриваются из расчета 4 часа на одного обучающегося на каждый учебный год. Формы проведения консультаций - групповые, индивидуальные, письменные, устные.
8.Практика является обязательным разделом ППССЗ. Учебная практика и производственная практика (по профилю специальности) реализуются обучающимися самостоятельно с представлением и последующей защитой отчета. Производственная практика (преддипломная) объемом 4 недели реализуется перед государственной итоговой аттестацией и направлена на приобретение обучающимися профессионального опыта и освоение видов профессиональной деятельности по специальности, проверку их готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку и выполнение выпускной квалификационной работы. Аттестация по итогам производственной практики (преддипломной) проводится на основании результатов, подтвержденных документами соответствующей организацией.
Общеобразовательная подготовка.
Реализация ФГОС среднего общего образования (приказ МОН РФ от 17.05.2012 г. № 413) в пределах ППССЗ осуществляется в соответствии с "Рекомендациями по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования" (Письмо Министерства образования и науки РФ от 17.03.2015 г. № 06-259) и примерных программ общеобразовательных дисциплин для профессиональных образовательных организаций,рекомендованных ФГАУ "ФИРО" протокол №3 от 21.06.2015,протокол №3 от 25.05.2017.
В соответствии со спецификой ППССЗ по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) определен социально-экономический профиль.
Формирование вариативной части ППССЗ.
Федеральным государственным образовательным стандартом специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) предусмотрено использование 828 час. на вариативную часть. Этот объем часов распределен на каждый цикл дисциплин и профессиональные модули следующим образом: ОГЭ - 130 час.; ЕН - 2 час.; ОП - 234час.,ПМ-462 часов В цикле ОГЭ вариативная часть направлена на введение дисциплины: "Социальная адаптация и основы социально-правовых знаний".
В цикле ЕН вариативная часть увеличена на изучение обязательной дисциплины "Математика" .
Формы проведения промежуточной аттестации.
Все дисциплины, включенные в учебный план, завершаются аттестацией в форме зачета, дифференцированного зачета,комплексного дифференцированного зачета, экзамена. Формами промежуточной аттестации по междисциплинарным курсам и профессиональным модулям являются: зачет, дифференцированный зачет,комплексный дифференцированный зачет, экзамен,экзамен по модулю.

Формами текущего контроля знаний являются домашние контрольные работы, накопительная система оценок, тестирование и другие.		
Формами промежуточной аттестации по междисциплинарным курсам и профессиональным модулям являются: зачет, дифференцированный зачет, комплексного дифференцированного зачета, экзамен (квалификационный).		
Количество экзаменов в учебном году не превышает 8 , зачетов 10 . Конкретные формы и процедуры текущего контроля и промежуточной аттестации по каждой дисциплине, междисциплинарному курсу и профессиональному модулю доводятся до сведения обучающихся в течении первых двух месяцев от начала обучения.		
Для промежуточной аттестации обучающихся создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценивать умения, знания, практический опыт и освоенные виды профессиональной деятельности, сформированные компетенции. Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации разрабатываются предметно-цикловыми методическими комиссиями и утверждаются заместителем директора по учебной работе, для профессиональных модулей утверждаются после положительного заключения представителей работодателей. Для максимального приближения рабочих программ по дисциплинам и модулям профессионального цикла к условиям их будущей профессиональной деятельности для промежуточной аттестации обучающихся в качестве внешних экспертов активно привлекаются преподаватели, реализующие смежные дисциплины, междисциплинарные курсы, работодатели.		
Оценка качества подготовки обучающихся осуществляется в двух основных направлениях: оценка уровня освоения дисциплин и оценка компетенций обучающихся.		
Формы проведения государственной итоговой аттестации.		
Государственная итоговая аттестация включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы (дипломной работы) и демонстрационного экзамена.		
Необходимым условием допуска к государственной итоговой аттестации является представление документов, подтверждающих освоение обучающимися компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности.		
Учебный план составлен с учетом потребностей регионального рынка труда.		
Согласовано		
Заместитель директора института ветеринарной медицины по учебной работе		Р. Р. Ветровая
Зам. директора техникума по учебной работе		Г. Г. Жукова
Зам. директора техникума по производственному обучению		С. А. Вахмянина
Старший методист отдела учебно - методической работы		Р. С. Абдулкадырова
Зав. заочным отделением техникума		М.Ю. Лунина